

РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ ИНСПЕКТОРАТИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Доц. д-р Костадин Марков

*ВСУ “Черноризец Храбър” – филиал – Смолян,
п.к. 4700, гр. Смолян, ул. Перелик № 2, България,*

kosi69@abv.bg

Резюме: Статията разглежда разработването на стратегически план в електронна среда от инспекторатите в държавната администрация. През последните години стана доста модерно в административните структури да се говори за дигитална администрация, електронно правителство и електронна среда.

Електронното правителство се отъждествява с цифровата администрация, чрез използването на комуникационни и информационни технологии и задължението на всяка административна структура да въведе интегрирана информационна система в съответствие с нормативните изисквания на Закона за електронното управление.

Ключови думи: *стратегически план, електронна среда, електронно правителство, държавна администрация, инспекторат.*

**DEVELOPMENT OF A STRATEGIC PLAN IN THE ELECTRONIC
ENVIRONMENT BY THE INSPECTORATES IN THE STATE
ADMINISTRATION**

Assoc. Prof. Kostadin Markov, Ph. D.

VFU “Chernorizets Hrabar”, Branch – Smolyan,

4700 Smolyan, 2 Perelik, str., Bulgaria,

kosi69@abv.bg

Abstract: The article discusses the development of a strategic plan in an electronic environment by the inspectorates in the state administration. In recent years, it has become quite fashionable in administrative structures to talk about digital administration, e-government and e-environment.

E-government is identified with digital administration, through the use of communication and information technologies and the obligation of each administrative structure to introduce an integrated information system in accordance with the statutory requirements of the Law on e-government.

Key words: *strategic plan, e-environment, e-government, state administration, inspectorate.*

В последните години е доста модерно в административните структури да се говори за дигитална администрация, електронно управление и електронна среда. В нашата страна погрешно се използва термина „електронно правителство“ вероятно поради неточност в превода, които се е наложил в публичното пространство. Електронното управление се отъждествява с дигиталната администрация, чрез използването на комуникационни и информационни технологии и задължението на всяка

една административна структура, да въведе интегрирана информационна система съгласно нормативно определените изисквания на Закона за електронното управление.(Закон за електронното управление, 2007 г.)

Предизвикателство пред всяка една държавна администрация е да разработи и утвърди своя стратегически план за работа в електронна среда, като електронен документ и използва базата данни от сървъра в своята интегрирана информационна система.

С приемането на Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи/Наредбата/, приета с ПМС № 93 от 1.06.2018 г., обн., ДВ, бр. 48 от 8.06.2018 г. от Народното събрание, възниква правното основание, за разработване и утвърждаване на Стратегически план от инспекторатите в държавната администрация.(Наредба за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, 2018 г.)

Наредбата е приета на основание чл. 46б, ал. 2 и 3 от Закона за администрацията. Инспекторатите, създадени по реда на специален закон, прилагат настоящата наредба, доколкото не противоречи на разпоредби на специалния закон. Органите на власт, към които има създадени инспекторати по Закона за администрацията, в срок до 1 януари 2019 г. привеждат структурата им в съответствие с чл. 6, ал. 3 при спазване на изискванията на § 16, ал. 1 и 2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията.(Закон за администрацията, 2012 г.)

В Раздел III от Наредбата, “Планиране на дейността на инспекторатите, чл. 13-19 са посочени нормативно определените изисквания, за разработване

и утвърждаване на стратегическите планове, на инспекторатите в държавната администрация.

На основание чл. 13 от Наредбата, Инспекторатите изготвят стратегически план, който се утвърждават от съответния ръководител на административна структура, а за Главния инспекторат – от министър-председателя.

Стратегическият план за дейността на Инспектората в конкретната административна структура се разработва в съответствие със Закона за администрацията, Устройствения правилник и Стратегическия план на администрацията и Глава VIII от Административнопроцесуалния кодекс.

Стратегическият план на Инспектората се изготвя съобразно стратегическите цели и приоритети на административната структура, обвързани със стратегическите цели и приоритети от програмата на правителството, както и със стратегиите и другите планови документи на самата административна структура.

В стратегическия план се определят основните цели и приоритетните задачи в дейността на инспектората, за период не по-кратък от четири години, и времевият график за реализирането им.

При определяне на обектите и дейностите на проверка от Инспектората на съответната административна структура, при разработването на стратегическия план се вземат предвид следните индикатори:

- промени в нормативната уредба, касаеща дейността;
- промени в структурата;
- промяна на функциите;
- дата на последно извършената проверка;
- друга относима информация.

Стратегическият план се изготвя от ръководителя на инспектората в административната структура и се представя на съответния орган на властта, за утвърждаване до 1 декември на последната година от действието на текущия план и влиза в сила от 1 януари на следващата година. В случай на приемане на нова управленска програма от правителството или на нови стратегически цели и приоритети на съответната администрация се предприемат действия по реда на чл. 14 от Наредбата, за извършване на актуализация с оглед настъпилите промени.

Ръководителят на Инспектората съгласно нормативно определените изисквания може да актуализира Стратегическия план при необходимост на основание чл. 15, ал. 2 във връзка с чл. 14 от Наредбата, като всяко изменение в Стратегическия план се утвърждава от органа на властта или ръководителя на административната структура. (Наредба за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, 2018 г.)

Въз основа на утвърдения Стратегическия план се изготвя ежегодно Годишен план, за контролната дейност на Инспектората, който дефинира вида, обхвата, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всяка конкретна проверка.

Годишният план за дейността на Инспектората се изготвя въз основа на утвърдения стратегически план на административната структура. В него се определят конкретните дейности, в това число видът и обхватът на проверките, които ще бъдат извършени през съответната година, графикът за провеждането им, както и планираният брой работни дни за всяка конкретна проверка, разпределени в зависимост от числеността на инспектората и броя на инспекторите в съответната проверка.

Обектите на проверка се определят въз основа на включените в стратегическия план за съответната година проверки, като се отчитат следните индикатори:

- промени в нормативната уредба, касаеща дейността;
- структурни промени; промяна на функциите;
- дата на последно извършена проверка;
- друга служебна информация, от която могат да се получат данни за пропуски в административната дейност, включително сигнали и предложения, влезли в сила актове на органите на съдебната власт и други.
- ефективен фонд работно време за инспектората.

При разработването на Стратегическия план от Инспекторатите в административните може да се използва следната структура:

- Въведение – има описателен характер спрямо административната структура;
- Функции, структура и обхват на Инспектората;
- Правна рамка - правната рамка се определя от законовите и подзаконовите нормативни актове, както и утвърдените от министър-председателя вътрешни правила и указания, регламентиращи дейността на Главния инспекторат;
- Стратегически цели и приоритети на административната структура спрямо утвърдения Стратегически план на администрацията;
- Стратегически цели и задачи на инспектората;
- Специфични цели на инспектората;
- Индикатори за определяне на обектите и дейностите на проверка в инспектората – като промени в нормативната уредба, касаеща дейността на структурата, промени в структурата, промяна на

функциите, дата на последно извършена проверка и друга служебна информация ;

- Ресурсно обезпечаване на инспектората;
- Ефективен фонд работно време – за всеки служител от инспектората се изчислява, като от общия брой работни дни за съответната година се изваждат планираните дни за отпуск, брой дни отпуск по болест и други дни за непредвидени случаи. Ефективният фонд работно време на инспектората се изчислява, като се събере ефективният фонд работно време за всички служители в инспектората. Ефективният фонд работно време за инспектората се разпределя съобразно задачите, заложи в годишния план за дейността.;
- Приложение съгласно разработения Стратегически план.

В срок до 15 декември на текущата година ръководителят на инспектората представя за утвърждаване на органа на властта годишен план, който има действие за 1 календарна година в сила от 1 януари на следващата година. При промяна на обстоятелствата по чл. 16, ал. 3 ръководителят на инспектората предприема действия за изменение на годишния план. Измененията в годишния план подлежат на утвърждаване от органа.

Съгласно нормативно определено изискване в Наредбата в 10-дневен срок от утвърждаването на стратегическия и годишните планове на инспекторатите копия от същите се изпращат на Главния инспекторат.

В заключение може да се каже, че разработването и утвърждаването на Стратегически план в административната структура в електронна среда, чрез интегрираните информационни системи, съгласно нормативно определените изисквания, оказва положителен ефект върху Инспекторатите като се извеждат функции, структура и обхват на Инспектората; правна рамка на административната структура; стратегически цели и приоритети на

административната структура спрямо утвърдения Стратегически план на администрацията; стратегически цели и задачи на инспектората; специфични цели на инспектората; индикаторите за определяне на обектите и дейностите на проверка в инспектората – като промени в нормативната уредба, касаеща дейността на структурата, промени в структурата, промяна на функциите, дата на последно извършена проверка и друга служебна информация; ресурсно обезпечаване на инспектората и ефективен фонд работно време.

ИЗПОЛЗВАНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Закон за администрацията, обн., ДВ, бр. 15 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 96 от 2015 г., бр. 57 и 98 от 2016 г. и бр. 85 от 2017 г. (www.Lex.bg) 24.10.2021 г.
2. Закон за електронното управление, Обн. ДВ. бр. 46 от 12 Юни 2007 г. (www.Lex.bg) 24.10.2021 г.
3. Административнопроцесуалния кодекс, в сила от 12.07.2006 г., обн. ДВ. бр. 30 от 11 Април 2006 г., изм. ДВ. бр.36 от 3 май 2019 г. (www.Lex.bg) 24.10.2021 г.
4. Наредба за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, приета с ПМС № 93 от 1.06.2018 г., обн., ДВ, бр. 48 от 8.06.2018 г. (www.Lex.bg) 24.10.2021 г.
5. Стратегически план, за дейността на инспектората към изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, за периода 2019-2022 г., С, ноември 2019 – 2022 г.